

Оферта

Дата публикации: «29» марта 2023 года

Договор публичной оферты на оказание платных патронажных услуг

Юридическое лицо - Индивидуальный предприниматель Савостин Дмитрий Витальевич, ОГРНИП № 323583500011961 далее (ПАТРОНАЖНАЯ СЛУЖБА "ОТКРЫТАЯ ДВЕРЬ"), созданное и действующее по законодательству Российской Федерации, являющееся налоговым резидентом Российской Федерации (ИНН-583710608925), зарегистрированное по адресу: Пензенская область, город Пенза, ул. Ленина, 16А, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Куликовой Марии Дмитриевны, действующей на основании доверенности, адресует настоящий Договор (далее Договор) об оказании платных патронажных услуг любому полностью дееспособному физическому лицу (в том числе достигнувшему установленного законом возраста дееспособности) (далее – «Заказчик»), выразившему готовность воспользоваться Услугами Исполнителя на условиях, предусмотренных Офертой, с другой стороны.

Оферта является предложением Исполнителя Заказчику заключить Договор на нижеуказанных условиях.

Оферта считается направленной с момента ее публикации по адресу: <https://penza.open-d.ru> (далее – «сайт»).

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Договоре, если иное прямо не вытекает из текста, указанные ниже термины будут иметь следующие значения:

Конфиденциальная информация – информация, которая включает в себя данные, техническую и коммерческую информацию, информацию о личных персональных данных Заказчика, Объекта патронажа (далее ОП), места жительства, особенностях быта, родственных связях, иная информация, которая поддерживается в качестве конфиденциальной и служебной информации для раскрывающей стороны.

Сайт - сайт в сети Интернет, расположенный по сетевому адресу open-d.ru (далее по тексту – «Сайт») – представляет собой ресурс, состоящий из веб-страниц (документов), Исполнителя, содержащий совокупность информации, текстов, графических элементов, дизайна, изображений, фото и видео материалов (аудиовизуальных произведений) и иных объектов интеллектуальной собственности, с возможностью подачи заявки, заключения договора в простой электронной форме и оплаты услуг через Универсальный инструмент приёма и оформления онлайн-платежей «Робокасса».

Тарифы – стоимость предоставления патронажных услуг, определяется на основе расчета выполняемого сервис-менеджером Исполнителя публикуемой на Сайте. Исполнитель вправе изменять стоимость услуг. Она формируется индивидуально в зависимости от количества часов, от сроков оказания услуг, графика оказания услуг, обязанностей исполнителя (сиделки), веса подопечного, физического/психического состояния подопечного (опекаемого), транспортной доступности, города и региона предоставления услуг, др. особенностей заявки.

На момент согласования Заказчиком предложенного варианта оплаты стоимость не является окончательной и может быть изменена, при выявлении индивидуальных особенностей влияющих на динамическое ценообразование: стоимость услуг формируется индивидуально в зависимости от количества часов, от сроков оказания услуг, графика оказания услуг, обязанностей исполнителя (сиделки), веса подопечного, физического / психического состояния подопечного (опекаемого), транспортной доступности, города и региона предоставления услуг, др. особенностей заявки.

Сервис-менеджер – лицо, в обязанности которого входит совершение от имени Исполнителя действий, направленных на консультирование Заказчика, включая предоставление комментариев к практическим работам, выполненным сиделкой Исполнителя.

Сиделка специалист Исполнителя, непосредственно выполняющий услуги общего ухода и помощи при осуществлении повседневной деятельности лицам, нуждающимся в постороннем уходе

Акцепт оферты

1. Текст настоящего Договора является публичной офертой (в соответствии со статьей 435 и частью 2 статьи 437 Гражданского кодекса РФ). Настоящий Договор вступает в силу с момента размещения на Сайте. Исполнитель вправе в любое время по своему усмотрению изменить условия Договора или отозвать его в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

В случае изменения Исполнителем условий Договора, изменения вступают в силу с момента публикации измененных условий Договора на Сайте, если иной срок не указан Исполнителем в соответствующем уведомлении об изменениях.

Положения настоящей оферты, предусмотренные п. 5 (Гарантия качества) действуют исключительно в отношении Договоров, заключенных Исполнителем с Заказчиками после 7 июля 2022 года.

В соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт Договора равносителен заключению Договора на условиях, изложенных в настоящем Договоре.

Заказчик считается заключившим с Исполнителем Договор посредством полного и безоговорочного принятия условий настоящего Договора (акцепт) путем совершения в совокупности следующих действий:

- ознакомления с условиями настоящего Договора, устанавливающего условия использования Платформы, путем нажатия кнопки «Я принимаю условия пользовательского соглашения и даю согласие на обработку моих персональных данных» при регистрации;
- выражение Заказчиком согласия с условиями Договора путем внесения оплаты в порядке, определенном в Договоре;
- подтверждение адреса электронной почты путем ответа на письма, направленные на указанный при регистрации адрес электронной почты, с рабочей почты исполнителя с адресом oren-d.ru

2. Акцепт Заказчиком настоящего Договора означает, что он полностью согласен со всеми положениями настоящего Договора.

3. С момента акцепта Заказчиком настоящий Договор считается заключенным. В подтверждение заключения настоящего Договора и по ходу его исполнения Заказчику приходят информационные письма на электронную почту, указанную Заказчиком Исполнителю при регистрации.

4. Отношения в области защиты прав потребителей регулируются Гражданским кодексом РФ, Законом «О защите прав потребителей» и принимаемыми в соответствии с ним иными федеральными законами и правовыми актами Российской Федерации. В.1 Предупреждение

В СООТВЕТСТВИИ С ПУНКТОМ 3 СТАТЬИ 438 ГРАЖДАНСКОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В СЛУЧАЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЛИЦОМ ДЕЙСТВИЙ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ РАЗДЕЛОМ **Акцепт оферты**. ОФЕРТЫ, ЛИЦО ОСУЩЕСТВЛЯЕТ АКЦЕПТ ОФЕРТЫ, ПРИНИМАЕТ ИЗЛОЖЕННЫЕ НИЖЕ УСЛОВИЯ И СТАНОВИТСЯ ЗАКАЗЧИКОМ. В СВЯЗИ С ВЫШЕ ИЗЛОЖЕННЫМ, ВНИМАТЕЛЬНО ПРОЧИТАЙТЕ ТЕКСТ ОФЕРТЫ И, ЕСЛИ ВЫ НЕ СОГЛАСНЫ С КАКИМ-ЛИБО ПУНКТОМ, НЕ ПРЕДПРИНИМАЙТЕ КАКИХ-ЛИБО ДЕЙСТВИЙ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ АКЦЕПТА.

Применение

1. Условия Договора (настоящей версии и всех последующих версий Договора) применяются к патронажным услугам, оплаченным Заказчиком до даты публикации Договора, в дату, определяемую в соответствии с п. 4.3. Договора, если иное не предусмотрено в конкретной версии Договора.

2. В случае если Заказчик не согласен с условиями Договора (настоящей версией или любой из последующих версий Договора) он руководствуется условиями раздела 9.6 Договора, если иное не предусмотрено в конкретной версии Договора.

3. Патронажные услуги. Платные патронажные услуги по Договору оказываются в соответствии со следующими положениями: «Стандарты работы» сборник положений, утвержденных приказом генерального директора ООО «Патронажная служба «Открытая дверь» 20.12.2018г., **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ** Сиделки (помощник по уходу) **УТВЕРЖДЕН** приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «30» июля 2018 г. № 507н

1. Предмет Договора

1.1 В рамках настоящего Договора Исполнитель обязуется на основании запроса Заказчика оказать услуги подбора сиделки по патронажу и присмотру (далее по тексту — Услуги) за объектом патронажа (далее по тексту — ОП), а Заказчик обязуется принять и оплатить данные услуги.

1.2 Согласно настоящему договору ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется оказать услуги СИДЕЛКИ в отношении ОП.

1.3 Оказание услуг осуществляется по адресу: нахождения ОП.

1.4 Труд Сиделки по настоящему договору осуществляется в нормальных условиях. Трудовые обязанности Сиделки не связаны с выполнением тяжелых работ, работ с вредными, опасными и иными особыми условиями труда.

2. Порядок оказания услуг

2.1 Заказчик обозначает время, место и предполагаемую длительность услуги, а также иную информацию, необходимую для выполнения заказа.

2.2 После акцепта договора оферты Исполнитель принимает Заказ к исполнению.

- 2.3 Средства, необходимые для ухода за подопечным, приобретаются заказчиком и передаются сиделке до начала работы.
- 2.4 В обязанности сиделки не входит, она не имеет права осуществлять какие-либо медицинские инвазивные процедуры — уколы, капельницы, смену сложных повязок, установку катетеров, клизм и т. п., требующих работы специализированного медицинского персонала. Если заказчик нарушит данный пункт, договорившись с сиделкой напрямую, всю ответственность за возможные последствия заказчик берет на себя.
- 2.5 Пища, которой надлежит кормить подопечного, приготавливается из продуктов, предоставленных заказчиком или приобретенных за счет его средств. Сиделка питается самостоятельно за счет своих средств. При работе сиделки в режиме «с проживанием» питание обеспечивает заказчик, предоставляя продукты или денежные средства в размере 250 рублей в сутки. При работе сиделки в режиме «с проживанием», также должен предоставляться один выходной в неделю. Если выходные не предоставляются, они должны компенсироваться дополнительной оплатой.
- 2.6 Из помещения, где оказываются услуги, должны быть убраны все ценные вещи — деньги, пластиковые карты, ювелирные украшения, предметы искусства, антиквариат, ценные компактные электронные приборы.
- 2.7 Сопровождение заказа осуществляется до тех пор, пока баланс по заказу (пункт 5.1 договора) положительный. Услуги патронажного агентства и исполнителей считаются принятыми, если до даты очередных расчетов от заказчика не поступили претензии.
- 2.8 Сопровождение заказа может быть прекращено по инициативе заказчика или инициативе патронажной службы в любое время.
- 2.9 Возврат остатка средств по заказу осуществляется в течение 30 рабочих дней с момента получения заявления о возврате.
- 2.10 Возврат денежных средств осуществляется по заявлению Заказчика, составленному по форме Исполнителя. Форма заявления может быть доступна на сайте. В случае, когда форма заявления не доступна на сайте, Заказчик запрашивает у Исполнителя форму заявления на возврат денежных средств путем направления соответствующего сообщения Исполнителю по электронной почте на адрес info@open-d.ru. Заполненное по форме Исполнителя заявление (скан-копию) на возврат денежных средств Заказчик направляет Исполнителю на адрес электронной почты: [info.penza@open-d.ru/](mailto:info.penza@open-d.ru)
- 2.11 Исполнитель рассматривает заявление в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты его получения и в случае отсутствия замечаний осуществляет возврат денежных средств в размере, рассчитанном в соответствии с условиями Договора, в срок, указанный в п.2.9. договора. Исполнитель вправе запросить дополнительные документы и/или информацию, необходимые для осуществления возврата денежных средств, в этом случае возврат осуществляется в течение 30(десяти) рабочих дней после получения Исполнителем таких документов и/или информации.
- 2.12 Заявление на возврат денежных средств приравнивается к одностороннему отказу Заказчика от оказания патронажных услуг в части периода, в отношении которого Заказчиком запрашивается возврат денежных средств. В этом случае Договор считается прекращенным полностью либо в соответствующей части в дату получения Заказчиком соответствующего заявления на возврат денежных средств.
- 2.13 Размер денежных средств, подлежащих возврату Заказчику, рассчитывается в отношении каждого оплаченного периода услуг пропорционально стоимости не оказанных Исполнителем услуг с учетом особенностей,
- 2.14 Если сопровождение заказа прекращается по инициативе Заказчика, в первые 15 дней, ему возвращается остаток средств баланса заказа (пункт 5.1 договора) за вычетом стоимости первоначального подбора исполнителя (2000 р). Если заказ прекращается по причине смерти обслуживаемого лица, заказчику возвращаются средства баланса за вычетом операционных расходов.
- 2.15 Возврат предоплаты в случае не предоставления услуги, либо остатка средств по заказу осуществляется в течение 10 рабочих дней.

3. Права и Обязанности исполнителя.

- 3.1 Требовать от Заказчика предоставления Исполнителю информации и документов, соблюдения требований, предусмотренных п. 9.1.1. и п. 9.1.2. Договора соответственно.
- 3.2 Отказать Заказчику в оказании услуг, не предоставлять сиделку, приостановить и/или прекратить патронажные услуги Заказчику в случаях:

- 3.2.1 Несоблюдение Заказчиком положений раздела 5, пп. 9.1.1. и 9.1.2. Договора;
- 3.2.2 Если Исполнитель имеет разумные основания полагать, что Заказчик вел себя неподобающе, в том числе во время оказания патронажных услуг, в частности демонстрировал отношение, не соответствующее стандартным нормам поведения, неуважительное либо агрессивное поведение, грубил сиделке Исполнителя и/или другим участникам патронажного обслуживания;
- 3.2.3 Отзыва Заказчиком согласия на обработку предоставленных данных;
- 3.2.4 Окончания периода патронажного обслуживания;
- 3.2.5 Полное использование Заказчиком оплаченных услуг;
- 3.2.6 Прекращение Договора;
- 3.2.7 Нарушение Заказчиком условий Договора;
- 3.2.8 Если предусмотрено Договором.
- 3.3 Самостоятельно осуществлять патронажное обслуживание, на основе Стандартов работы Исполнителя.
- 3.4 Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации Договором.
- 3.5 Исполнитель обязуется оказать услугу подбора сиделки, на условиях, указанных заказчиком.
- 3.6 Сопровождать заказ, контролируя каждый выход сиделки.
- 3.7 Исполнитель бесплатно обеспечивает оперативную замену сиделки по требованию клиента.
- 3.8 Исполнитель обязуется провести проверку сиделки службой безопасности.
- 3.9 Исполнитель имеет право отказаться выполнять подбор сиделки без объяснения причин.
- 3.10 Исполнитель не предоставляет услуги сиделки для обслуживания больных алкоголизмом, наркоманией, ВИЧ, инфекционными заболеваниями с опасностью заражения, туберкулезом, венерическими болезнями, а также для лиц, имеющих психические заболевания, требующие лечения в специализированных медицинских учреждениях.

4. Срок действия договора

- 4.1 Сиделка должна приступить к выполнению своих обязанностей, с даты, согласованной с Заказчиком, после акцепта договора.
- 4.2 Режим рабочего дня согласовывается сторонами исходя из необходимости.
- 4.3 Договор (настоящая версия и все последующие версии Договора) вступает в силу для новых Заказчиков в дату акцепта, для действующих Заказчиков в дату публикации, указанную в левом верхнем углу настоящей версии Договора, если иное не предусмотрено в конкретной версии Договора.
- 4.4 Настоящий Договор заключается на неопределенный срок (бессрочно), договор автоматически продляется при поступлении оплаты со стороны Заказчика.
- 4.5 Договор может быть прекращен по инициативе любой из сторон путем устного уведомления.

5. Стоимость услуг, порядок оплаты

- 5.1 Оплата услуг Исполнителя по подбору сиделки и сопровождению заказа вносится заказчиком на расчетный счет, либо наличными в порядке предоплаты еженедельно, либо ежемесячно не позднее 30 числа, внесенные средства образуют баланс по заказу. По запросу заказчика могут быть предоставлены для сверки акты выполненных работ.
- 5.2 Стоимость услуг исполнителя составляет фиксированную сумму, рассчитываемую сервис-менеджером Исполнителя на основе прайса, опубликованного на сайте, включена в стоимость смены, оставшаяся сумма передается исполнителем сиделке в качестве оплаты выполненных услуг.
- 5.3 ЗАКАЗЧИК обязуется за выполненные услуги сиделки оплачивать еженедельно или по другому согласованному графику непосредственно сиделке в размере рекомендованных расценок Исполнителя.
- 5.4 Повышающие коэффициенты: Работа в праздничные дни: 31 декабря, 1 января, 8 марта 100%. Рождество, 23 февраля, Пасха, 1, 9 мая, 12 июня, 4 ноября 50%. Работа в выходные (суббота и воскресенье) +20%. Вес более 80 кг. +10%, Вес более 100 кг +20%, Сложность ухода: сильные боли, обширные пролежни и повреждения кожи, установленные катетеры, зондовое питание, стомы, работа в отдаленных районах города, отсутствие места для отдыха при дежурстве в больнице до 20% .

* Динамическое ценообразование: стоимость услуг формируется индивидуально в зависимости от количества часов, от сроков оказания услуг, графика оказания услуг, обязанностей исполнителя (сиделки), веса подопечного, физического / психического состояния подопечного (опекаемого), транспортной доступности, города и региона предоставления услуг, др. особенностей заявки.

Наличие у подопечного коронавируса +100% к стоимости смены.

Услуга срочный поиск сиделки (выход за 3-20 часов) - 2 500 руб.

6. Обязанности Сиделки по уходу за больным:

- 6.1 Выполняет назначения врачей, касающиеся ухода за больным;
- 6.2 Соблюдает режим дня больного человека;
- 6.3 Информировывает родственников при ухудшении в состоянии больного;
- 6.4 Осуществляет необходимый санитарный уход за больным (смена белья, смена памперсов, подача судна, умывание, подмывание, при необходимости несложные перевязки);
- 6.5 Осуществляет уборку комнаты, где находится больной (сухая и влажная уборка пыли, мытье полов, стирка нательного белья больного и глажение)
- 6.6 При необходимости осуществляет закупку продуктов и приготовление пищи.
- 6.7 Осуществляет ведение дневника по уходу за больным (по требованию Заказчика).
- 6.8 Осуществляет полноценное эмоциональное общение с больным человеком.
- 6.9 Иное оговаривается Заказчиком с сервис-менеджером Исполнителя.

7. Права Сиделки:

- 7.1 Оказывать свои услуги в соответствии с условиями настоящего договора;
- 7.2 Своевременно и в полном объеме получать оплату за оказанные услуги, предусмотренную настоящим договором;
- 7.3 При круглосуточном режиме сиделка имеет право на 1 час личного времени, если это не угрожает жизни и здоровью подопечного.
- 7.4 Отказаться от выполнения услуг по данному Договору, известив Исполнителя не менее чем за 2 недели;
- 7.5 Защищать свои права, свободы и законные интересы всеми не запрещенными законом способами.

8. Права и Обязанности Заказчика:

8.1 Заказчик обязуется:

8.1.1 Предоставить Исполнителю следующую информацию:

- 1) фамилию, имя, отчество, место жительства; контактный номер телефона Заказчика.
- 2) фамилию, имя, отчество подопечного (при наличии), рост, вес, особенности физического и психологического состояния, а также о различных медицинских противопоказаниях. Место, где осуществляется уход.

Указанная информация предоставляется Заказчиком не позднее дня оплаты Заказчиком услуг.

8.1.2 Осуществить акцепт в порядке, предусмотренном разделом **Оферта**.

8.2 Требовать от Исполнителя оказания услуг надлежащего качества и в надлежащий срок.

8.3 Заключить в устной или письменной форме договор с исполнителями, подобранными патронажным агентством. Своевременно оплачивать исполнителям их услуги, придерживаясь рекомендованных расценок, установленных патронажным агентством.

8.4 Обеспечивать технические условия, необходимые для оказания патронажных услуг. В частности, Заказчик обеспечивает: Наличие продуктов питания для ОП; средств личной гигиены; список, порядок применения и наличие медицинских препаратов, назначенных для приема ОП

врачом; спальное место для сиделки в случае применения графика проживания.

8.5 При необходимости изменения заказа, возникновении вопросов или претензий к работе исполнителей информировать патронажную службу.

8.6 В случае если Заказчик не согласен с условиями версии Договора, действующими на дату публикации, Заказчик обязуется не производить оплату услуг после даты публикации версии Договора, а также прекратить использование услуг сиделки исполнителя в дату окончания периода оплаты услуг, либо в дату полного использования Заказчиком оплаченных услуг в зависимости от того, какая из указанных дат (событий) наступит ранее. При этом Договор прекращает действие в дату окончания периода оплаты услуг, либо в дату полного использования Заказчиком оплаченных услуг в зависимости от того, какая из указанных дат (событий) наступит ранее. В случае, когда Заказчик, ознакомившись с условиями действующей версии Договора, не согласен с условиями действующей версии Договора он вправе направить Исполнителю заявление о возврате денежных средств в порядке, предусмотренном пунктом 2.10. Договора.

9. Заключительные положения.

9.1 Сторонами признается юридическая сила договоров, подписанных аналогами собственноручной подписи. Гражданский Кодекс (п.2 ст.160) использование простой электронной подписи. «Информация в электронной форме, подписанная простой электронной подписью или неквалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, в случаях, установленных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или соглашением между участниками электронного взаимодействия» (63-ФЗ «Об электронной подписи»).

9.2 Стороны несут ответственность друг перед другом только в пределах обязательств, вытекающих из условий настоящего заказа-договора.

9.3 Все разногласия по настоящему Договору Стороны урегулируют посредством переговоров.

9.4 В случае невозможности досудебного разрешения разногласий, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

10. Прочие положения

10.1. В случае если какое-либо положение Договора признаётся недействительным, ничтожным или неисполнимым, все прочие положения Договора остаются действительными и подлежат исполнению в полном объёме.

10.2. Факт, время и дата получения и направления Исполнителем/Исполнителю материалов, документов информации, претензий (ответов на претензии), уведомлений, запросов иных сообщений от Заказчика либо Заказчику по Договору, а также факт (наличия/отсутствия), время и дата любых иных фактических обстоятельств, связанных с оказанием услуг по Договору определяются на основании данных Исполнителя, если иные данные очевидно не свидетельствуют об обратном.

Условия работы исполнителей ясны и понятны, согласен(на) с ними. С расценками на услуги компании ознакомлен(а). Заявляю, что обслуживаемое лицо не страдает заболеваниями, препятствующими выполнению работ. Даю согласие на обработку персональных данных и их сообщение исполнителям, без публичного разглашения.